



دفتر برنامه ریزی و توسعه آموزشی

دستورالعمل فرایند بازنگری یا تدوین برنامه های درسی

در راستای اجرای آیین نامه واگذاری اختیارات برنامه درسی به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی هیات ممیزه (شماره ۱۰۸۹/و مورخ ۷۹/۲/۱۰) و به منظور ترغیب گروه های آموزشی و اعضای هیات علمی دانشگاه، بازنگری و تدوین برنامه های درسی و محتوای دروس در ۸ ماده جهت اجرا در دانشگاه خوارزمی به شرح ذیل قابل اجرا می باشد.

ماده ۱- تعاریف

- **رشته دانشگاهی** : رشته تحصیلی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای دانشجویان در مقاطع کارشناسی، ارشد، دکتری.
- **سرفصل** : مجموعه دروس مربوط به یک رشته که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تصویب شده و به دانشگاهها ابلاغ شده است.
- **درس** : واحد درسی دارای ۱۶ جلسه آموزشی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- **تدوین درس / رشته** : ایجاد و تولید یک درس جدید یا یک رشته جدید
- **بازنگری درس / رشته** : اعمال تغییرات جزئی یا کلی در یک درس موجود یا یک رشته موجود

ماده ۲- الزامات

- اعضا هیئت علمی که مسئولیت این طرح را بر عهده می گیرند، موظفند در مرحله اول از سرفصل های موجود مربوط به رشته های دانشگاه در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را بررسی نمایند.
- اگر در دانشگاه های سراسری کشور، درس جدید یا رشته جدید ایجاد شده، یا دروس و رشته های موجود بازنگری شده است، درخواست تدوین یا بازنگری منتفی خواهد شد.
- تغییرات پیشنهادی در محتوای دروس و برنامه دوره های موجود و برنامه های جدید تدوین شده به شرطی مشمول این دستورالعمل قرار می گیرند که بر اساس اهداف، مواد و تبصره های آیین نامه های وزارت علوم تهیه شده باشند.

ماده ۳- شرایط اعضای هیات علمی مجری و همکار :

- مجری و همکاران می بایست متخصص، صاحب نظر و دارای مدرک دکتری و حداقل استادیار در رشته مربوطه باشند.
- یک عضو (داخل دانشگاه یا خارج از دانشگاه) با درجه دانشیاری / استاد تمام به عنوان ناظر کیفی برای دوره مربوطه در تیم مشارکت کند.

ماده ۴ - مواردی که این دستورالعمل مشمول آنها می گردد عبارتند از :

الف- بازنگری یک درس که منجر به تغییر در سر فصل مصوب رشته گردد.

ب- تدوین یک درس جدید مربوط به رشته دانشگاهی

ج- بازنگری کامل یک دوره تحصیلی دایر در هر یک از مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری.

د- تدوین برنامه درسی یک دوره تحصیلی جدید در هر یک از مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری.

ماده ۵- مراحل اجرا

۱-۵- مراحل اجرای بند الف (بازنگری یک درس موجود)

- بررسی توجیه تغییرات درس در گروه آموزشی با در نظر گرفتن شرایط گروه، دانشکده و تصویب آن در شورای دانشکده
- ارسال کامل سرفصل جدید (مطابق با پیوست شماره ۲) به همراه صورتجلسه به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی برای طرح در شورای بازنگری برنامه درسی (حضور مدیر گروه مربوطه به همراه عضو هیئت علمی مسئول در جلسه الزامی است).
- ارسال یک نسخه از برنامه مصوب به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت تایید نهایی.
- در صورت تایید نهایی ابلاغ به دانشکده جهت اجراء .

۲-۵- مراحل اجرای بند ب (تدوین درس جدید)

- پیشنهاد اولیه و طرح موضوع در گروه آموزشی دانشکده (مطابق با پیوست شماره ۲)
- بررسی و تصویب برنامه درسی جدید/ در شورای دانشکده (نظر حداقل ۲ متخصص از دانشگاه).
- ارسال برنامه درسی جدید به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی برای طرح در شورای بازنگری برنامه های درسی.
- بررسی و تصویب برنامه در جلسه شورای بازنگری (حضور مدیر گروه مربوطه به همراه عضو هیئت علمی مسئول در جلسه الزامی است).
- ارسال یک نسخه از برنامه مصوب به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت تایید نهایی.
- در صورت تایید نهایی ابلاغ به دانشکده جهت اجراء .

۳-۵- مراحل اجرای بند ج (بازنگری یک دوره تحصیلی)

- بررسی و تصویب برنامه بازنگری شده در گروه آموزشی با در نظر گرفتن شرایط گروه، دانشکده، قوانین و مقررات آموزشی و با توجه به اهداف آیین نامه واگذاری اختیارات
- طرح در شورای دانشکده و تصویب آن (نظر حداقل ۲ متخصص دانشگاه)

- ارسال کامل برنامه بازنگری شده مطابق با پیوست شماره ۲ به همراه صورتجلسه شورای دانشکده به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی برای طرح در شورای بازنگری برنامه درسی (حضور مدیر گروه مربوطه به همراه عضو هیئت علمی مسئول در جلسه الزامی است).
- ارسال یک نسخه از برنامه مصوب به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت تایید نهایی.
- در صورت تایید نهایی ابلاغ به دانشکده جهت اجراء.

۳-۶- مراحل اجرای بند د (تدوین برنامه درسی یک دوره تحصیلی جدید)

- بررسی و تصویب برنامه بازنگری شده (پیوست شماره ۱) در گروه آموزشی با در نظر گرفتن شرایط گروه، دانشکده، قوانین و مقررات آموزشی و با توجه به اهداف آیین نامه واگذاری اختیارات
- ارسال گزارش توجیهی مصوب به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی همراه صورت جلسه شورای آموزشی دانشکده.
- ارسال گزارش توجیهی مصوب به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای کسب مجوز، پس از بررسی در شورای برنامه درسی از طریق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی.
- در صورت اعطای مجوز، تهیه برنامه درسی جدید بر اساس چارچوب بازنگری و تدوین برنامه درسی رشته های تحصیلی توسط مجری مربوطه در دانشکده مطابق با فرمت وزارت علوم و پیوست شماره ۲ (نظر حداقل ۲ متخصص خارج از دانشگاه)
- ارسال کامل برنامه تدوین شده به همراه صورتجلسه شورای دانشکده به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی برای طرح در شورای بازنگری برنامه درسی (حضور مدیر گروه مربوطه به همراه عضو هیئت علمی مسئول در جلسه الزامی است).
- پس از تایید، برنامه تدوین شده ارسال به وزارت علوم جهت تایید نهایی
- در صورت تایید نهایی ابلاغ به دانشکده جهت اجراء.