

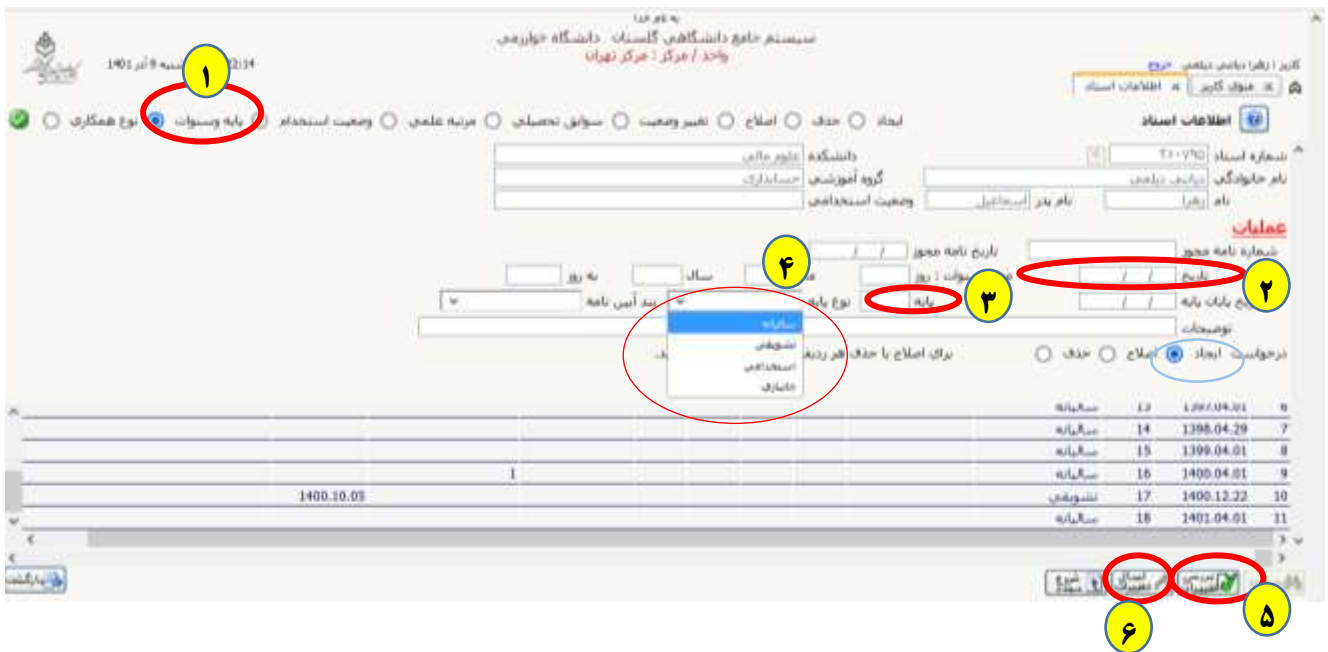
باسمه تعالی

اعضای محترم هیات علمی جهت بروز رسانی اطلاعات مربوط به تعداد پایه، تغییر وضعیت استخدامی و نیز تغییر مرتبه علمی خود با ورود به سامانه گلستان از منوی آموزشی، گزینه "استاد" و از منوی روبروی آن "گزینه ثبت وضعیت استاد" و از منوی روبروی آن، گزینه "اطلاعات استاد" را به صورتی که در شکل ذیل نمایش داده شده، انتخاب فرمایند.

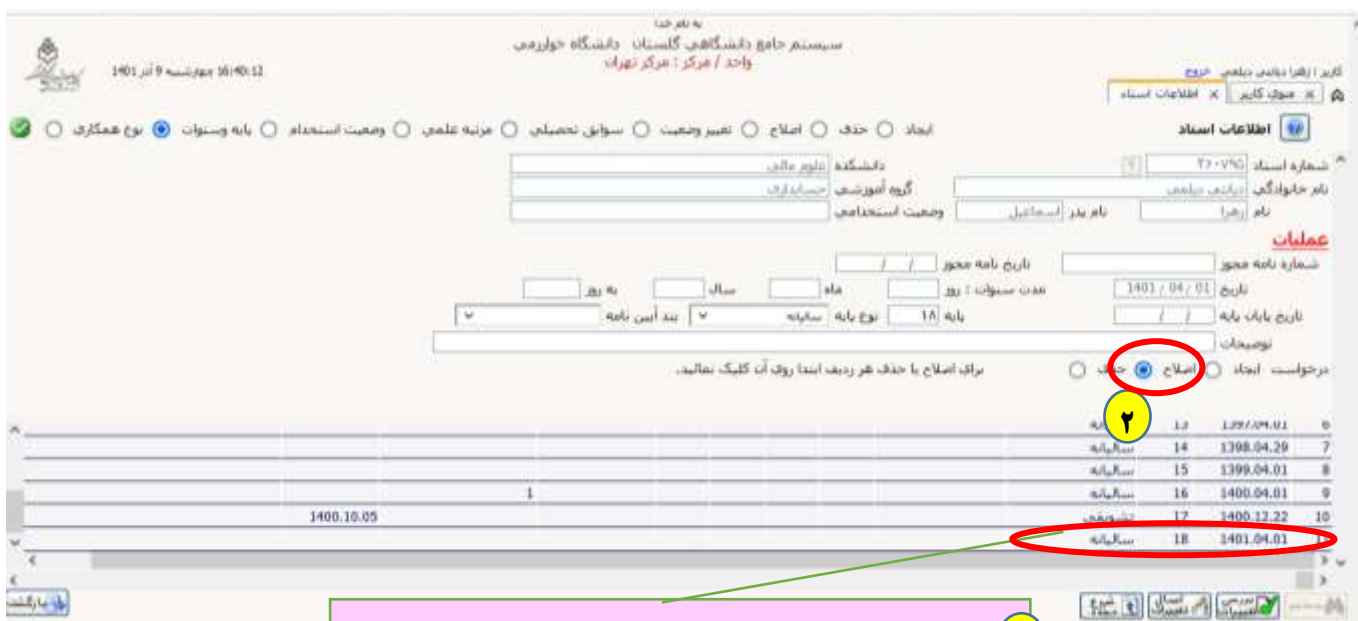


در صفحه ای که باز می شود :

الف- جهت تغییر رقم پایه ترفیع سالانه، کافی است گزینه "پایه و سنوات" بالای صفحه را علامت زده و بعد تاریخ دقیق ترفیع اخذ شده و عدد پایه درج شود. سپس لازم است "نوع پایه" مذکور انتخاب شود. بدیهی است اگر ترفیع استحقاقی است گزینه "سالانه" و اگر ترفیع تشویقی است، گزینه "تشویقی" انتخاب می شود. سپس می بایست از پایین صفحه، گزینه "بررسی" و بعد "اعمال تغییرات" انتخاب گردد تا تغییرات مدنظر در سیستم ثبت شود.



اگر بعد از ثبت اطلاعات فوق متوجه شدید که در تایپ تاریخ یا شماره پایه اشتباهی رخ داده است می توانید با انتخاب گزینه "اصلاح" ویرایش لازم را انجام دهید. برای این منظور لازم است ابتدا روی سطر حاوی اطلاعات اشتباه کلیک نمایید تا گزینه "اصلاح" فعال شود و بعد مراحل توضیح داده شده در شکل بالا را طی کنید و پس از ویرایش از پایین صفحه گزینه "بررسی" و بعد "اعمال تغییرات" را انتخاب نمایید تا تغییرات در سیستم ثبت شود.



۱ روی سطری که حاوی اطلاعات اشتباه است کلیک نمایید

ب- جهت تغییر وضعیت استخدامی (رسمی آزمایشی و رسمی قطعی)، کافی است در همین صفحه از بالای صفحه گزینه "وضعیت استخدامی" را انتخاب فرمایید و بعد نوع وضعیت استخدامی و تاریخ مربوطه را با توجه به حکم کارگزینی صادره در قسمت "تاریخ شروع" درج فرمایید. بعد از پایین صفحه گزینه "بررسی" و بعد "اعمال تغییرات" را انتخاب نمایید تا تغییرات در سیستم ثبت شود.



ج- جهت تغییر مرتبه علمی (استادیار، دانشیار و استاد) کافی است در همین صفحه از بالای صفحه گزینه "مرتبه علمی" را انتخاب فرمایید و گزینه ارتقا یافته به آن مرتبه علمی را انتخاب و تاریخ ارتقا را مطابق حکم کارگزینی صادره در بخش "تاریخ ارتقا" درج فرمایید. سپس از پایین صفحه گزینه "بررسی" و بعد "اعمال تغییرات" را انتخاب نمایید تا تغییرات در سیستم ثبت شود.

