

راهنمای تکمیل فرم‌های پیوست دستورالعمل نحوه انتخاب اعضای هیأت علمی نمونه کشوری

۱- کلیه فرم‌های افراد پیشنهادی حتی‌الامکان در سربرگ مؤسسه تایپ و تکمیل شود (فایل WORD)

مربوط به فرم‌ها به پیوست ارائه شده در ضمن این فایل‌ها از طریق مراجعه به درگاه اینترنتی این مرکز

به نشانی: <http://hohm.msrt.ir/fa> بخش مربوط به فایل‌های هیأت ممیزه در دسترس می‌باشد؛

۲- فرم‌ها بدون خط خوردگی و هرگونه خدشه باشد؛

۳- فرم‌ها دارای امضای مقام مجاز باشد؛

۴- علاوه بر فرم‌های مذکور مدارک مورد نیاز درخصوص هر یک از افراد پیشنهادی عبارتند از:

الف- تصویر آخرین حکم کارگزینی؛

ب- تصویر کارت ملی؛

ج - تصویر شناسنامه‌ی علمی (شرح حال).

تذکرات مهم:

۱- اعمال ضرایب مربوط به سطوح دانشگاهی (موضوع تبصره «۲» ماده «۲» دستورالعمل نحوه

انتخاب اعضای هیأت علمی نمونه کشوری) در محاسبه امتیازات پژوهشی

ضروری است.

۲- با عنایت به اینکه تمام فرم‌ها و مدارک از طریق سیستم ERP و به صورت الکترونیکی ارسال

می‌شود؛ لذا خواهشمند است موارد ذیل رعایت شود:

الف) فایل‌های ارسالی با فرمت JPEG باشد؛

ب) نام هر فایل به صورت کامل قید شود. به عنوان مثال تصویر کارت ملی

آقای/ خانم ، پیوست شماره ۲ پرونده آقای/ خانم و