



دانشگاه خوارزمی

دفتر برنامه ریزی و توسعه آموزشی

## دستورالعمل فرایند بازنگری یا تدوین برنامه های درسی

در راستای اجرای آیین نامه واگذاری اختیارات برنامه درسی به دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی هیات ممیزه (شماره ۱۰۸۹/و مورخ ۷۹/۲/۱۰) و به منظور ترغیب گروه های آموزشی و اعضای هیات علمی دانشگاه، بازنگری و تدوین برنامه های درسی و محتوای دروس در ۸ ماده جهت اجرا در دانشگاه خوارزمی به شرح ذیل قابل اجرا می باشد.

### ماده ۱- تعاریف

- **رشته دانشگاهی:** رشته تحصیلی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای دانشجویان در مقاطع کارشناسی، ارشد، دکتری.
- **سرفصل:** مجموعه دروس مربوط به یک رشته که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تصویب شده و به دانشگاهها ابلاغ شده است.
- **درس:** واحد درسی دارای ۱۶ جلسه آموزشی مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
- **تدوین درس / رشته:** ایجاد و تولید یک درس جدید یا یک رشته جدید
- **بازنگری درس / رشته:** اعمال تغییرات جزئی یا کلی در یک درس موجود یا یک رشته موجود

### ماده ۲- الزامات

- اعضا هیئت علمی که مسئولیت این طرح را بر عهده می گیرند، موظفند در مرحله اول از سرفصل های موجود مربوط به رشته های دانشگاه در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را بررسی نمایند.
- اگر در دانشگاه های سراسری کشور، درس جدید یا رشته جدید ایجاد شده، یا دروس و رشته های موجود بازنگری شده است، درخواست تدوین یا بازنگری منتفی خواهد شد.
- تغییرات پیشنهادی در محتوای دروس و برنامه دوره های موجود و برنامه های جدید تدوین شده به شرطی مشمول این دستورالعمل قرار می گیرند که بر اساس اهداف، مواد و تبصره های آیین نامه های وزارت علوم تهیه شده باشند.

### ماده ۳- شرایط اعضای هیات علمی مجری و همکار:

- مجری و همکاران می بایست متخصص، صاحب نظر و دارای مدرک دکتری و حداقل استادیار در رشته مربوطه باشند.
- یک عضو (داخل دانشگاه یا خارج از دانشگاه) با درجه دانشیاری/ استاد تمام به عنوان ناظر کیفی برای دوره مربوطه در تیم مشارکت کند.

#### ماده ۴ - مواردی که این دستورالعمل مشمول آنها می گردد عبارتند از :

- الف- بازنگری یک درس که منجر به تغییر در سر فصل مصوب رشته گردد.
- ب- تدوین یک درس جدید مربوط به رشته دانشگاهی
- ج- بازنگری کامل یک دوره تحصیلی دایر در هر یک از مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری.
- د- تدوین برنامه درسی یک دوره تحصیلی جدید در هر یک از مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری.

#### ماده ۵- مراحل اجرا

##### ۱-۵- مراحل اجرای بند الف (بازنگری یک درس موجود)

- بررسی توجیه تغییرات درس در گروه آموزشی با در نظر گرفتن شرایط گروه، دانشکده و تصویب آن در شورای دانشکده
- ارسال کامل سرفصل جدید (مطابق با پیوست شماره ۲- فصل سوم) به همراه صورتجلسه به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی برای طرح در شورای بازنگری برنامه درسی (حضور مدیر گروه مربوطه به همراه عضو هیئت علمی مسئول در جلسه الزامی است).
- پس از تایید نهایی برنامه درسی بازنگری شده، ابلاغ به دانشکده جهت اجرای آن.

##### ۲-۵- مراحل اجرای بند ب (تدوین درس جدید)

- پیشنهاد اولیه و طرح موضوع در گروه آموزشی دانشکده (مطابق با پیوست شماره ۲- فصل سوم)
- بررسی و تصویب برنامه درسی جدید/ در شورای دانشکده (نظر حداقل ۲ متخصص از دانشگاه).
- ارسال برنامه درسی جدید به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی برای طرح در شورای بازنگری برنامه های درسی.
- بررسی و تصویب برنامه در جلسه شورای بازنگری (حضور مدیر گروه مربوطه به همراه عضو هیئت علمی مسئول در جلسه الزامی است).
- ارسال یک نسخه از برنامه مصوب به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جهت تایید نهایی.
- در صورت تایید نهایی ابلاغ به دانشکده جهت اجرا.

##### ۳-۵- مراحل اجرای بند ج (بازنگری یک دوره تحصیلی)

- بررسی و تصویب برنامه بازنگری شده در گروه آموزشی با در نظر گرفتن شرایط گروه، دانشکده، قوانین و مقررات آموزشی و با توجه به اهداف آیین نامه واگذاری اختیارات
- طرح در شورای دانشکده و تصویب آن (نظر حداقل ۲ متخصص دانشگاه)

- ارسال کامل برنامه بازنگری شده مطابق با پیوست شماره ۲ به همراه صورتجلسه شورای دانشکده به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی برای طرح در شورای بازنگری برنامه درسی (حضور مدیر گروه مربوطه به همراه عضو هیئت علمی مسئول در جلسه الزامی است).
- پس از تایید، برنامه بازنگری شده ابلاغ برنامه جدید به دانشکده جهت اجرای آن.
- در صورت نیاز ارسال یک نسخه از برنامه جدید جهت اطلاع به وزارت علوم.

### ۳-۶- مراحل اجرای بند د (تدوین برنامه درسی یک دوره تحصیلی جدید)

- بررسی و تصویب برنامه بازنگری شده ( پیوست شماره ۱) در گروه آموزشی با در نظر گرفتن شرایط گروه، دانشکده، قوانین و مقررات آموزشی و با توجه به اهداف آیین نامه واگذاری اختیارات
- ارسال گزارش توجیهی مصوب به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی همراه صورت جلسه شورای آموزشی دانشکده.
- ارسال گزارش توجیهی مصوب به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برای کسب مجوز، پس از بررسی در شورای برنامه درسی از طریق معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی.
- در صورت اعطای مجوز، تهیه برنامه درسی جدید بر اساس چارچوب بازنگری و تدوین برنامه درسی رشته های تحصیلی توسط مجری مربوطه در دانشکده مطابق با فرمت وزارت علوم و پیوست شماره ۲ ( نظر حداقل ۲ متخصص خارج از دانشگاه)
- ارسال کامل برنامه تدوین شده به همراه صورتجلسه شورای دانشکده به معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی برای طرح در شورای بازنگری برنامه درسی (حضور مدیر گروه مربوطه به همراه عضو هیئت علمی مسئول در جلسه الزامی است).
- پس از تایید، برنامه تدوین شده ارسال به وزارت علوم جهت تایید نهایی
- در صورت تایید نهایی ابلاغ به دانشکده جهت اجراء.